

защищена одна кандидатская диссертация, работают четыре аспиранта и три соискателя. Приказом Минобразования России Г. А. Глотова награждена нагрудным знаком почетного работника высшего профессионального образования Российской Федерации.

Заместители председателя совета по специальности 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» – *Файруза Салихджановна Исмагилова*, доктор психологических наук, профессор кафедры общей психологии и психологии личности Уральского госуниверситета; по специальности 19.00.07 «Педагогическая психология» – *Наталья Степановна Глуханюк*, доктор психологических наук, декан факультета психологии Российского государственного профессионально-педагогического университета (г. Екатеринбург), заведующая кафедрой теоретической и экспериментальной психологии.

Ученый секретарь диссертационного совета – *Лариса Григорьевна Попова*, заведующая кафедрой психологии развития и педагогической психологии, заместитель декана факультета психологии Уральского госуниверситета, кандидат педагогических наук, доцент. Она является автором более 25 публикаций, работает над докторской диссертацией, на основании решения ученого совета Уральского государственного университета имеет право руководства аспирантами и соискателями по специальности 19.00.07 «Педагогическая психология».

Региональный диссертационный совет по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук при Уральском государственном университете им. А. М. Горького утвержден приказом по Высшей аттестационной комиссии Министерства образования Российской Федерации № 681-В от 21 марта 2003 г.

* * *

ЮБИЛЕИ

10-ЛЕТИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ» (ДОУ) НА ИСТОРИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ

В 2003/04 уч. г. исполняется десять лет специальности ДОУ – первый ее юбилей. А юбилейные торжества – это всегда повод остановиться, оглянуться назад, подвести некоторые итоги и задуматься о будущем. Сейчас, по истечении этих десяти лет, можно с уверенностью сказать, что специальность состоялась, причем, несмотря на наличие стандартов и прочих других нормативных документов, унифицирующих подготовку специалистов по документоведению, она имеет свое лицо, свою «изюминку», отличающую ее от других вузов, в том числе и от корифея в области подготовки документоведов – Российского государственного гуманитарного института. А это уже позволяет говорить о формировании определенной школы.

У истоков специальности «Документоведение» на историческом факультете УрГУ стояли доктор исторических наук, профессор В. И. Михайленко, бывший в то время деканом, и доктор исторических наук, профессор Т. И. Славко, возглавлявшая кафедру источниковедения. На их долю выпала нелегкая работа по открытию специальности, разработке учебных планов, проведению первых наборов. Решение о необходимости

создания на факультете новой специальности не было случайным. В условиях нарастающего кризиса системы образования нужно было искать новые варианты развития факультета. Кадровые предпосылки для этого были налицо: кафедра архивоведения на протяжении нескольких десятилетий вела подготовку архивистов и имела большой опыт и прекрасных преподавателей по документоведческим дисциплинам (Э. А. Пензин, Г. С. Преображенская, А. М. Сафронова, Д. Н. Шаталов, И. А. Суровцева и др.).

Несмотря на наличие существенного подспорья в лице кафедры архивоведения, проблемы с учебным планом и разработкой курсов все же были. Дело в том, что Т. И. Славко, как и весь коллектив кафедры источниковедения, на которой открывалась новая специальность, разрабатывая концепцию этой специальности, стремилась максимально отойти от традиционного образа документоведа как специалиста по работе с бумажными документами. Сегодня абсолютно явственна правильность выбранного пути, ориентация на новые компьютерные технологии стала важным моментом, отличающим подготовку документоведов на историческом факультете УрГУ от других вузов.

Новая специальность – это всегда большая организационная, методическая, научная работа. Необходимо не только получить все разрешительные документы, дающие право на проведение подготовки по специальности (это полдела), – нужно еще создать работающий педагогический коллектив, настроив преподавателей на разработку новых курсов. Все преподаватели кафедры источниковедения (кандидат исторических наук, доцент Л. Н. Мазур, кандидат исторических наук, доцент Ю. А. Русина, кандидат исторических наук, доцент А. П. Килин, кандидат исторических наук, доцент Е. В. Байда, кандидат исторических наук, доцент Л. А. Фофанова, профессор М. Е. Главацкий) с увлечением включились в эту работу. В течение нескольких лет они подготовили свои авторские курсы, написали программы и учебные пособия. Однако силами одной кафедры решить проблему подготовки полноценных специалистов невозможно. Сегодня в учебном процессе участвуют пять факультетов УрГУ: исторический, математический, экономический, психологический, филологический, не считая общих курсов, которые входят в стандарт (философия, политология, социология, естественно-научные дисциплины и т. д.). Научно-педагогический потенциал всего университета – вот один из секретов успеха специальности «Документоведение» в УрГУ.

В 1996 г. кафедра источниковедения по решению ученого совета факультета была объединена с кафедрой архивоведения. С этого времени заботы о новой специальности легли на плечи А. В. Черноухова – зав. кафедрой, доктора исторических наук, профессора, по словам сослуживцев, – лучшего знатока уральских архивов. Им была проведена колоссальная работа по корректировке, уточнению учебного плана, развитию специальности. Кроме того, перед преподавателями объединенной кафедры была поставлена и решена задача создания по каждому курсу учебно-методического комплекса (программы, методические рекомендации, пособия). Появились первый компьютерный класс, лаборатория оргтехники.

В 2001 г. на базе кафедры архивоведения была создана новая кафедра – документационного и информационного обеспечения управления во главе с Д. В. Бугровым, деканом исторического факультета с 1996 г., который взял в свои руки дальнейшее развитие специальности. Не отстать от времени и даже прогнозировать многие новые моменты, которые окажутся принципиально важными для документоведения, – вот основная задача кафедры. В современных условиях общество требует от специалиста-документоведа широкого круга знаний и умений. Он должен обладать навыками системной оценки ситуации и постановки проблемы, владеть методами сбора и анализа информации, использовать современные методики обработки данных, в том числе компьютерные. Эти качества в полной мере присущи нашим выпускникам, многие из

которых успешно работают в государственных структурах, на предприятиях, в банках и на фирмах, поддерживая связи с факультетом.

Нельзя сказать, что сегодня все проблемы специальности решены. До сих пор актуальной остается задача продвижения специальности «Документоведение» на рынок труда. К сожалению, само слово «документовед» часто вызывает у работодателей традиционные ассоциации с рутинным бумажным трудом, для выполнения которого достаточно знать ГОСТы и печатать на машинке. Чтобы разрушить этот стереотип, конечно, нужно время, но и определенные усилия со стороны факультета, в том числе рекламные акции. Одним из возможных вариантов преодоления стереотипов является позиционирование факультета и кафедры документационного и информационного обеспечения управления как одного из научных центров страны в данной области. Это доказывается подготовкой и изданием научных трудов по документоведению, проведением конференций и семинаров для специалистов, созданием структур повышения квалификации и т. д. В 2001–2003 гг. увидели свет три выпуска сборника научных трудов «Документ. Архив. История. Современность», где регулярно публикуются статьи по проблемам ДОУ. На кафедре ведется подготовка кандидатских работ по специальности «Документоведение».

С удовлетворением оглядываясь назад, мы вместе с тем осознаем, какая огромная работа предстоит в дальнейшем, чтобы наша специальность стабильно развивалась, соответствуя требованиям времени. И эта работа требует усилий не только кафедры документационного и информационного обеспечения, но и отделения архивоведения, документоведения и информационно-правового обеспечения управления, а также всего факультета в целом.

Л. Н. Мазур,

доцент кафедры документационного
и информационного обеспечения управления

ЧЕЛОВЕЧЕСКОЕ И НАУЧНОЕ ОБАЯНИЕ

К юбилею М. А. Поляковской

Юбилей Маргариты Адольфовны! Как-то неожиданно это. Зрелую молодость поступков и труда Поляковской трудно сопоставить с бронзовыми датами, и есть только одно странное ощущение: такой юбилей не бывает зря.

Приходят на ум несколько тезисов, которые тотчас же хочется разобрать, зная Маргариту Адольфовну. Тем более что именно сейчас, когда в последние два десятилетия наплодили диаграммно-схематических докторов гуманитарных наук, легкие факультеты и кафедры с квазипрестижными специальностями, такие тезисы необыкновенно актуальны. Прежде всего это традиция для России называть настоящими университетскими учеными тех, кто долго и эффективно руководит кафедрой, факультетом, научным направлением, укрепляя и приумножая базу, заложенную предшественниками. Тех, кто воспитал учеников, уверенно продолжающих традиции и методы твоей школы (и не важно, на ниве медиевистики или истории России), тех, чье преподавание и научная деятельность измеряются уровнем признания коллег, а не количеством зарубежных командировок.

Работа Поляковской в любой из этих ипостасей пластична. Говорим это к тому, что реализация подлинного гуманитаря всегда разнообразна. Маргарита Адольфовна руководила кафедрой истории Древнего мира и Средних веков, блестяще ведет